

ПРИКАЗ

26 марта 2018 г.

№_34_/Д

г. Чебаркуль

О переименовании учреждения

На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о переименовании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Тополек» комбинированного вида (сокращенное название – МБДОУ «Д/с № 8»), листа регистрации Единого государственного реестра юридических лиц от 21.03.2018 г. за государственным номером (ГРН) 2187456253598), изменением Устава МБДОУ «Д/с № 8», утвержденного постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.03.2018 г. № 146,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Тополек» комбинированного вида (далее – МБДОУ «Д/с № 8») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте учреждения с 26.03.2018 года.
2. Заведующему Харченко С.Ф. обеспечить изготовление печати учреждения. Срок исполнения – 27.03.2018 г.
3. Заведующему Харченко С.Ф. оформить электронные подписи для работы в электронной форме с использованием официального сайта единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru), квалифицированной электронной подписи. Срок исполнения – 20.04.2018 г.
4. Заместителю заведующего по АХР Бочкаревой Л.Ш. провести уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании учреждения с заключением дополнительных соглашений в срок до 06.04.2018 г.
5. Заместителю заведующего по АХР Бочкаревой Л.Ш., делопроизводителю Быковой Н.В. приступить к изготовлению новых фирменных бланков МБДОУ «Д/с № 8», штампов в порядке, предусмотренном Государственным стандартом РФ ГОСТ 6.30-2003 Унифицированная система документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» в срок до 13.04.2018 г.
6. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием учреждения в порядке, предусмотренном законодательством в срок до 01.09.2018 г. Ответственный – зам.зав. по АХР Бочкарева Л.Ш.
7. Внести изменения о переименовании учреждения в трудовые книжки работников, документы кадрового учета, подготовить дополнительные соглашения к трудовым

договорам. Ответственный – делопроизводитель Быкова Н.В. Срок исполнения до 30.04.2018 г.

8. Подготовить уведомление всех работников учреждения с приказом о переименовании путем размещения его на информационном стенде учреждения. Ответственный делопроизводитель Быкова Н.В. Срок - до 01.04.2018 г.
9. Администратору сайта Харченко С.Г. внести изменения в доменное имя учреждения в сети Интернет в связи с переименованием учреждения в срок до 16.04.2018 г.
10. Организовать изготовление новой вывески учреждения и ее надлежащую установку в срок до 01.06.2018 г. Ответственный – зам.зав. по АХР Бочкарева Л.Ш.
11. Приказ довести до лиц в части их касающейся.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Ф. Харченко

С приказом ознакомлен:

Л.Ш. Бочкарева
Н.В. Быкова
С.Г. Харченко

Бочкарева Л.Ш.

Быкова Н.В.

Харченко С.Г.