

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

---



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 8

*С.Ф. Харченко*

08 2016г.

**Положение  
о творческой группе МБДОУ д/с №8**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 комбинированного вида (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.
- 1.2. Творческая группа - форма организации деятельности педагогических работников ДОУ по разработке и внедрению нововведений, обеспечивающих режим развития ДОУ по приоритетным направлениям.
- 1.3. Руководитель и состав творческой группы утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Организация работы творческой группы осуществляется на основе планов, разработанных на учебный год и утвержденных заведующей ДОУ.
- 1.5. Группа ежеквартально проводит свои заседания, на которых решаются вопросы развития ДОУ, наращивания его образовательного потенциала.
- 1.6. Творческая группа имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику ее работы (план деятельности, протоколы заседаний)
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Решения и рекомендации творческой группы в пределах её полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.

**II. Основные задачи творческой группы**

- 2.1. Основными задачами творческой группы являются:
  - разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития ДОУ;
  - организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы со специалистами, взаимодействия с родителями воспитанников, учреждениями города;
  - наращивание образовательного потенциала ДОУ;
  - повышение уровня методической подготовки специалистов ДОУ.

**III. Функции творческой группы**

- 3.1. Творческая группа выполняет следующие функции:
  - разрабатывает и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений в соответствии со своим приоритетом;

- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- осуществляет внедрение в педагогическую практику новых идей и технологий;
- организует повышение квалификации специалистов через систему семинаров, консультаций, взаимопосещений, наставничества;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт по приоритетному направлению развития ДОУ;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями в рамках заявленного приоритета;
- оформляет и накапливает документацию, материалы на внедрение нововведений.

#### **IV. Состав и организация деятельности творческой группы**

- 4.1. Творческая группа создается по отдельным направлениям развития ДОУ.
- 4.2. В состав творческой группы входят сотрудники ДОУ, желающие участвовать в разработке и реализации того или иного приоритетного направления развития ДОУ.
- 4.3. Руководителем группы выбирается более опытный специалист из числа ее участников.
- 4.4. Творческая группа избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.5. Организация работы творческой группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается со старшим воспитателем и утверждается заведующим ДОУ.
- 4.6. Творческая группа проводит заседания периодичностью не реже 1 раза в квартал.
- 4.8. Заседание творческой группы считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 4.9. Заседания творческой группы оформляются в виде протоколов.
- 4.10. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет старший воспитатель.

#### **V. Обязанности и права членов творческой группы**

- 5.1. Каждый член творческой группы обязан:
  - принимать активное участие в реализации работы своей творческой группы.
  - отчитываться о своей деятельности перед руководителем творческой группы.
  - выполнять поручения руководителя творческой группы.
- 5.2. Руководитель творческой группы обязан:
  - координировать и направлять работу каждого члена творческой группы.
  - составлять план работы.
  - распределять обязанности между членами группы.
  - обеспечивать своевременное составление и подготовку наработок группы (обобщённых материалов работы).
  - взаимодействовать со старшим воспитателем
- 5.3. Каждый член творческой группы имеет право на:
  - поощрение (моральное и материальное).
  - на учёт результатов работы при проведении аттестации.
  - на предоставление условий для реализации задач работы творческой группы.

#### **VI. Делопроизводство**

- 6.1. Творческая группа имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)
- 6.2. В конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).