

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ д/с № 8
от «31» 05 2016 г. № 54/2/8

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 8
от «30» 05 2016 г. № 6

**Положение
о логопедической группе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 комбинированного вида (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 об утверждении СанПиН.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической группы в Учреждении.

1.3. Логопедическая группа в Учреждении создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедическая группа Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением, приказами заведующего Учреждения.

1.5. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедической группы

2.1. Основными задачами логопедической группы Учреждения являются:

2.1.1. коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;

2.1.2. своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;

2.1.3. коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;

2.1.4. активизация познавательной деятельности детей:

2.1.5. пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедической группы

3.1. В логопедическую группу Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

3.1.1. общее недоразвитие разных уровней;

3.1.2. дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата.

3.2. Зачисление в логопедическую группу Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября. В логопедическую группу зачисляются, как правило, дети одного возраста и уровня речевого развития. Во внеочередном порядке в логопедическую группу зачисляются воспитанники, посещающие Учреждение и имеющие тяжелые нарушения речи, имеющие заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Чебаркуля.

3.3. В логопедическую группу детей с общим недоразвитием речи принимаются дети с дефектами речи, обусловленными нарушением строения и подвижности речевого аппарата, с 5 - 6 лет. Срок коррекционно-развивающей

работы - 1 - 2 года обучения. Рекомендуемое количество детей в логопедической группе для детей с ФФНР нарушениями речи - 12 детей.

3.4. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой логопедической коррекции являются групповые занятия.

3.5. Периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель — логопед заполняет речевую карту.

3.6. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю:

3.6.1. с детьми, имеющими общее недоразвитие речи

3.6.2. с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия). По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе

3.7. Подгрупповые занятия проводятся с детьми, имеющими общее недоразвитие речи - не менее двух раз в неделю

3.8. Продолжительность группового логопедического занятия в подготовительной к школе группе - 25-30 минут

3.9. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального — 10-15 минут с каждым ребенком

3.10. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5-10 минут

3.11. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда. Один раз в неделю - групповое занятие

3.12. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется после окончания срока освоения коррекционно-логопедического обучения.

3.13. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в

соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

3.14. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий Учреждения

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образования определяется примерной программой Н.В. Нищевой, разработанной в соответствии с ФГОС ДО, Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с ФФНР», рекомендациями Т.А. Ткаченко. В.В. Коноваленко, а также индивидуальными образовательными маршрутами

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием НОД, перспективными тематическими планами, режимом дня.

4.3. Организационными формами работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками. Логопедические занятия - основная форма коррекционного обучения. Режим дня и сетка занятий учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя строится с учётом речевых и индивидуальных особенностей детей и коррекционноразвивающих задач

4.4. В конце каждого периода обучения ПМПк по результатам мониторинга речевого развития воспитанников группы дает рекомендации о дальнейших формах воспитания и обучения каждого ребенка

5. Руководство коррекционной деятельностью

5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется заведующим Учреждения:

5.1.1. обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы

5.1.2. обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой, пособиями.

5.2. Консультативную помощь учителю-логопеду осуществляет руководитель методического объединения учителей-логопедов г. Чебаркуля

5.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др

6. Руководство и штаты

6.1. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения: за одной логопедической группой закрепляется одна ставка учителя-логопеда

6.2. На должности учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления к стажу работы.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений и психическом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы.

6.4. Права и обязанности педагогического персонала логопедической группы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями

7. Работа учителя-логопеда

- 7.1. Реализует образовательные программы
- 7.2. Обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта
- 7.3. Соблюдает права и свободы воспитанников в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка
- 7.4. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии воспитанников
- 7.5. Проводит мониторинг речевого развития воспитанников, определяет структуру и степень выраженности дефектов
- 7.6. Комплектует группу с учётом психофизических особенностей детей
- 7.7. Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия
- 7.8. Работает в тесном контакте со специалистами, воспитателями, родителями (законными представителями).
- 7.9. Консультирует педагогов по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям
- 7.10. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения
- 7.11. Участвует в деятельности методических объединений, педсоветов, ПМПК и др.
- 7.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в период образовательного процесса.
- 7.13. Ведёт профилактическую работу с детьми младшего возраста, направленную на предупреждение нарушений в развитии устной речи
- 7.14. Составляет ежегодный отчёт, отражает результаты коррекционного образования.

8. Логопедическая документация

- 8.1. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
- 8.2. Рабочая программа учителя-логопеда
- 8.3. Годовой план организационно-методической и коррекционно развивающей работы учителя-логопеда МБДОУ
- 8.4. Календарно-тематический план НОД
- 8.5. Перспективный тематический план по совершенствованию навыков звукового анализа и обучения грамоте
- 8.6. Перспективный тематический план по совершенствованию лексико грамматических представлений и развития речи
- 8.7. Конспекты НОД
- 8.8. Журнал учёта посещаемости логопедических занятий
- 8.9. Содержание коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ (взаимодействие специалистов и воспитателей)
- 8.10. Протокол заседания ПМПк по набору детей в группу компенсирующей направленности
- 8.11. Диагностические карты по развитию речи.
- 8.12. Речевые карты на каждого ребенка с ОНР
- 8.13. Индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут на каждого ребенка.
- 8.14. Тетрадь взаимодействия логопеда и воспитателя
- 8.15. Консультативная работа с родителями

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 9.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения
- 9.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно- гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием
- 9.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию Учреждения

Разработал: старший воспитатель Т.А. Свитцова

По согласованию с учителем-логопедом Зенчевой Л.Р.